

Ersthelfer für Unternehmer und Mitarbeiter 2023

Ausbildung und Fortbildung

In Zusammenarbeit mit einem anerkannten Trainer der Notfallrettung bieten wir Ihnen ein auf Tischlereien abgestimmtes Ersthelferseminar an. Ein Wunschtermin ist ab 8 Teilnehmer möglich!	
Warum?	Die DGUV Vorschrift 1 (Grundsätze der Prävention) fordert vom Unternehmer dass eine Mindestanzahl von betrieblichen Ersthelfern zur Verfügung stehen muss: → in Betrieben mit bis zu zwanzig Beschäftigten mind. ein Ersthelfer, bei größeren Betrieben mindestens 5 % der anwesenden Beschäftigten in Verwaltungs- und Handelsbereichen und mindestens 10 % der anwesenden Beschäftigten in sonstigen Bereichen. Der zeitliche Abstand zwischen dem Abschluss eines Seminars und dem nächsten darf zwei Jahre nicht überschreiten!
Ziel:	Sicherer Umgang und gezieltes Vorgehen in Notfallsituationen für alle Beteiligten. Erfüllung der Vorgaben der BGHM – DGUV Vorschrift 1.
Inhalte:	• Verhalten beim Auffinden einer beeinträchtigten Person • Beachten der eigenen Sicherheit • Absetzen des Notrufs • Sichern der Unfallstelle • Retten aus akuter Gefahr • Erste-Hilfe-Maßnahmen bei Unfällen oder in Notfallsituationen
Leitung:	ein von der BG ermächtigter / zugelassener Notfalltrainer
Termin:	26. Oktober 2023
Uhrzeit:	08:30 – 15:30 Uhr
Ort:	Fachverband Tischler Sachsen, Oskar-Maune-Str. 2, 01156 Dresden
Gebühren:	45,00 € zzgl. MwSt. pro Person inkl. Verpflegung (Innungsmitglieder) 75,00 € zzgl. MwSt. pro Person inkl. Verpflegung (Nichtinnungsmitglieder)
Anmerkungen:	• Das Seminar findet nur bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl statt. • Sie erhalten eine schriftliche Teilnahmebestätigung (E-Mail). • Eine Stornierung der Teilnahme ist bis 7 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich, danach sind wir gezwungen, 75% der Seminargebühr zu berechnen.
Anmeldeschluss:	28. September 2023

Wichtige Hinweise zur Anmeldung

Zur Anmeldung nutzen Sie bitte **beigefügtes Anmeldeformular** (ausfüllbares PDF):

- 1) Die gelb gerahmten Felder brauchen nicht ausgefüllt werden.
- 2) Bereich „Aus- und Fortbildung für betriebliche Ersthelfer“ **vollständig** ausfüllen!
- 3) Im Bereich „Teilnahmeliste“ den/die Teilnehmer Ihres Betriebes eintragen!
- 4) Die **Teilnehmer** leisten ihre **Unterschrift** spätestens am **Seminartag** vor Ort.
- 5) Der Bereich „Bestätigung durch Unternehmen“ ist mit **Stempel** und **Unterschrift** des delegierenden **Unternehmers** oder **Geschäftsführers** zu versehen! Ohne diese ist eine Teilnahme **nicht möglich**!
- 6) Gern können Sie uns das **Anmeldeformular per Post** zu senden oder bringen dies **zum Termin** mit.

Abrechnungsbogen

für die Aus- und Fortbildung
von betrieblichen Ersthelfenden

- ☐ Ausbildung
- ☐ Fortbildung
- ☐ Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

Name des Mitgliedsbetriebes	Zuständiger Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft, Unfallkasse)
Straße / Hausnummer	Unternehmensnummer (UNR.S, 15 Ziffern)
PLZ Ort	

Teilnahmeliste		Die Teilnahmeliste ist vom Unternehmen auszufüllen. Die Teilnahme ist von den Teilnehmenden am Tag des Kurses durch Unterschrift zu bestätigen.		Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
	Name, Vorname	Geburtstag	Unterschrift	
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐
6				☐
7				☐
8				☐
9				☐
10				☐

Bestätigung durch das Unternehmen	
Ansprechperson im Unternehmen Name, Vorname: Tel.: E-Mail:	Stempel, Unterschrift Ort, Datum

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle	
Abrechenbare Teilnehmerzahl auf diesem Formular	Datum des Lehrgangs
Kennziffer der Ausbildungsstelle	Name der Lehrkraft
Registriernummer des Lehrgangs	Ort des Lehrgangs
Ort, Datum	Anschrift, Unterschrift der Ausbildungsstelle